

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Riquelmer Martínez Marroquín</u>	CUI:	<u>2545689390101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-391-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8090800-4</u>
Número de Factura:	<u>1493257731</u>	Serie:	<u>AEAD5242</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Sector Laboral</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Adulto Sector Laboral del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

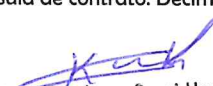
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Sector Laboral.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Realicé reuniones con los encargados de los Centros de Actividad Física (CAF).
4. Apoyé en la reapertura de Centros de Actividad Física (CAF).
5. Realicé reunión con el coordinador del programa para la planificación de actividades.
6. Apoyé en las actividades en el area administrativa.

José Riquelmer Martínez Marroquín  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)